|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期  Date | | 6 May, 2025 | | | | | 編號  Ref. No. | | |  | | | | | 頁數  Page No. | |  | □急件 Urgent  □密件 Confidential  □一般文件 Ordinary | | |
| 董事長  Chairman | | | | | 總經理  President | | | | 協理  A. President | | | | 會辦  Reviewed by | | | | | 主辦人  Supervisor | | 經辦/擬稿  Drafted by |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  |
| 簽辦流程 | 會 辦（ˇ） 傳 閱（△） | | | | | | | | | | | | | | | | 呈 核（ˇ） | | | |
|  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 業務 | | 營運 | 技術工安 | | 會計 | | 資金 | 管理 | | 法務 |  |  |  | |  | □業□營□行政 協理 | | 總經理 | 董事長 |

建議達和事業集團未來電腦設備採用租賃方式。

現況說明：目前達和事業集團（包含焚化廠、達清、上水、大發）內電腦設備均採購自經銷商，屬資產性支出（CapEx）。雖可掌握硬體擁有權，但存在採購流程繁瑣、資產管理負擔大、硬體老化快、作業系統換代快、維修成本提高等問題。

建議方案：建議未來資訊設備（含桌機、筆電等）採租賃方式處理，租賃期限以3年為主，每期租期屆滿後設備汰換更新。

效益分析：

* 1. 財務彈性提升  
     - 採用租賃為營運支出（OpEx），不需一次性大額資本支出，有助於資金流靈活運用。  
     - 攤提更明確，便於部門預算規劃與成本管控。
  2. 設備汰換效率提高  
     - 租賃到期即汰換設備，避免設備老舊導致效能不彰或維修頻率高，有助提升員工工作效率。
  3. 維護管理簡化  
     - 租賃方案包含維修保固服務，減少IT部門維修負擔，並可快速更換故障設備，縮短停機時間。
  4. 資產管理負擔降低  
     - 設備不列為公司固定資產，無需進行折舊作業及資產報廢處理需做資料清理，簡化帳務與資產盤點流程。
  5. 技術更新有保障  
     - 可依照租賃契約定期更新硬體設備，確保使用最新技術與規格，有助於支援未來數位化發展需求。

執行方式建議：  
目前電腦設備共350 台，分批排程於三年共12次(季)汰換。先期以 Windows 10 設備優先汰換 (Windows 10 計有154台，Windows 11 計有196 台)

委外方式:

由簽約廠商提供設備供集團各單位使用，合約期間，廠商提供硬體保固，5X8隔日到府維修服務。

租賃方案：  
已經收集三家設備租賃業者，依照我方需求提供報價資料。  
依照業務性質 桌上型電腦及筆記型電腦 各選擇一款規格配備，每台每月租金約新台幣720～1,500元（未稅）。  
租賃業者（含搭配的維護商），租期內提供之電腦設備必須預載集團所需之軟體，並提供隔日到場支援維修服務與設備回收後提供設備資料抹除報告。  
必須符合達和事業集團資安規範。  
訂購方式：達和事業集團與廠商簽訂主合約，各分點每季依照合約分別向租賃業者下單。

廠商報價及比較表如後附件。

呈請 核示