



總處-新簽文紙

呈核-購置RPA機器人續約(年約制)

收文者：蘇嘉宏 → 古世新 → 謝淑娟 → 會辦(胡立華, 簡敏議) → 申請人：總處-資訊 廖毓銘
王聖斌 → 通知(駱正達)

結案時間：24/04/08 PM 03:59 - 24/04/15 填單人：總處-資訊 廖毓銘

經辦人：總處-文管 重要性：普通

附加檔案： 簽核編號：HO1130000047

關聯的簽核編號：

達和環保服務股份有限公司
Onyx Ta-Ho Environmental Services Co., Ltd.

簽文紙
Internal Memo

日期 Date	113年 4月 8日	編號 Ref. No.		頁數 Page No.		<input type="checkbox"/> 急件 Urgent <input type="checkbox"/> 密件 Confidential <input type="checkbox"/> 一般文件 Ordinary
------------	------------	----------------	--	----------------	--	--

事由/Subject：

日前委由會計單位導入RPA機器人軟體，但其軟體非買斷型，需每年重新訂閱，其每年訂閱費用為475,200(未稅、未議價)，呈核許可購置授權。

- 內含機器人設計平台
- 機器人執行授權

說明/Description：

目前已於會計(財務、資金等)，共七個作業流程上，運用RPA機器人，其節省工時許多，為求所運行之機器人能正常運作，

呈核允許購置機器人授權費用(年)

已導入RPA之項目

1. 會計部分: 流程開發(達和環保及所有分公司)

- (1) 每日自動沖帳-匯入自收系統
- (2) 每日自動沖帳-匯入會計系統
- (3) 自收發票開立-下載gui發票檔
- (4) 自收發票開立-發票開立並上傳事廢平台
- (5) 自收發票開立-已開立發票上傳國稅局平台
- (6) 自收發票開立-拋轉傳票至會計總帳系統

將每日對客戶之應收款作業及每月開立發票重覆性之作業流程包含每日確認客戶匯入款項、每月寄送發票及對帳資料等，評估後透過RPA程式開發系統每月可節約總處與廠端會計日常作業時間約160小時，一年約1,924小時，節約約48%。

2.資金部分： 資金課目前透過UiPath所使用的自動化流程如下：
i. 各公司每日銀行對帳單下載
ii. 各公司每日銀行餘額表製作
iii. 各公司銀行委代扣帳款項核對及自動切立傳票
3.今年度計畫再將廠商整批付款作業導入RPA自動化流程。

以上 請簽核：

順序	簽核成員	決定	簽辦意見	日期
1	總處-營運處 協理 蘇嘉宏 2024/04/08 PM03:59	同意		2024/04/10 AM06:02
2	總處-採購 副理 古世新 2024/04/08 PM03:59	同意	此案為原案續訂一年，訂閱年費為475,200 (同前購價)。	2024/04/10 PM04:57
3	總處-會計 經理 謝淑娟 2024/04/08 PM03:59	同意		2024/04/10 PM05:06
 4	總處-財務部 處長 胡立華 2024/04/08 PM03:59	可行		2024/04/10 PM05:25
4	總處-採購 協理 簡敏議 2024/04/08 PM03:59	可行		2024/04/11 AM09:54
5	總處-總經理室 總經理 王聖斌 2024/04/08 PM03:59			
 6	總處-資訊 專員 駱正達 2024/04/08 PM03:59			

經辦成員	狀態	簽辦意見	經辦日期
總處-管理 文管 總處-文管	未處理		