

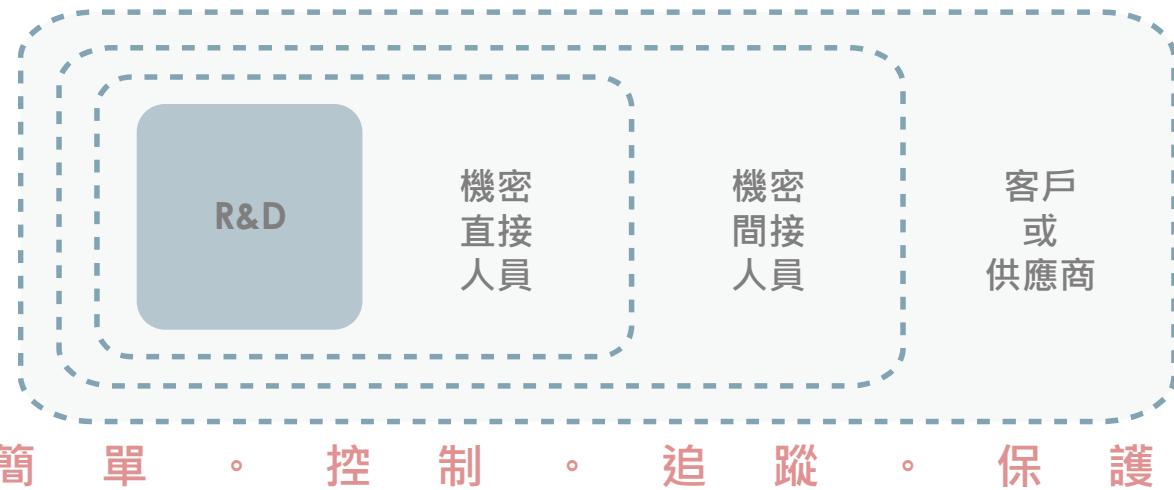


企 業 文 件 管 理

與 保 護 解 決 方 案

以柔資訊股份有限公司

- 成立時間: 1996 年
- 專注於提供企業文件**管理效率與安全**的解決方案
- 解決方案:



文件集中化管理, 提供簡單、有效方式, 進行文件的系統化

內建管理與保護的系統, 台灣製造業第一品牌



# 以柔知識文件管理與保護系統



Document Management and Protection System

# 企業目前面臨的挑戰



拿錯文件版本，導致生產錯誤



供應商文件交換過程的資訊常常沒有紀錄



文件管理制度耗費人力且不易落實  
(ISO 9001, 14001, IATF 16949...)



文件集中納管後，無良好安控機制  
導致重要智財資料流出



文件無系統化管理機制與安控機制  
影響接單



紙本化作業無法提升工作效率  
造成紙張列印浮濫

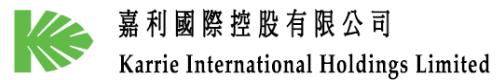
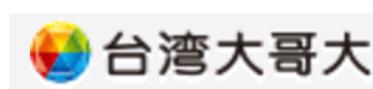


研發文件散落個人電腦  
無法集中納管與備份保存

# 我們的客戶



150+ 上市、櫃公司



# DMP的功能



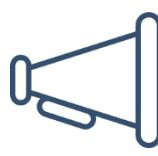
瀏覽器使用



首頁看版



訊息收發



公告



文件履歷管理



分類管理



文件安全



權限管控



多元搜尋



電子簽核



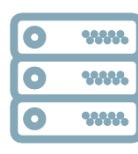
簽核資訊歸檔



影音串流



報表統計



分散儲存



關連組合



安全政策



系統日誌



工具



手機APP支援



供應商管理

# 文件管理保全平台特色



## — 全方位的文件安全與保護 —

完整的文件生命週期管理

便利的文件查詢與分類

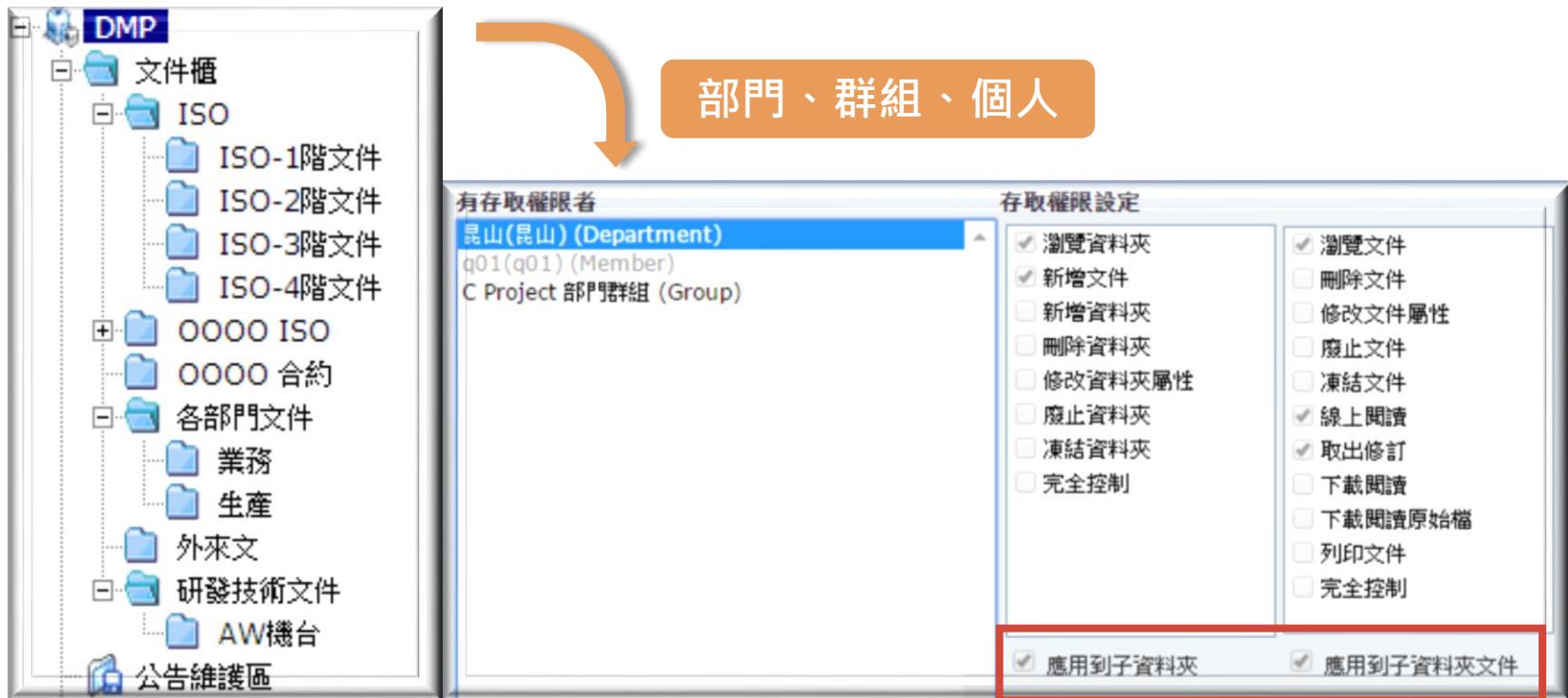
嚴密的稽核報表與預警

跨地域的文件溝通與管理

安全有效率的公司外部文件交換

介面仿檔案總管，使用者易上手

權限滿足企業文件管理需求



The image shows a screenshot of the DMP (Document Management System) interface. On the left, there is a file navigation tree with the following structure:

- DMP
- 文件櫃
  - ISO
    - ISO-1階文件
    - ISO-2階文件
    - ISO-3階文件
    - ISO-4階文件
  - OOOO ISO
  - OOOO 合約
  - 各部門文件
    - 業務
    - 生產
  - 外來文
  - 研發技術文件
    - AW機台
- 公告維護區

A large orange arrow points from the 'ISO' folder in the navigation tree to a callout box containing the text '部門、群組、個人' (Department, Group, Individual).

The main window displays a '有存取權限者' (Access Rights Holders) list, which includes:

- 昆山(昆山) (Department)
- q01(q01) (Member)
- C Project 部門群組 (Group)

Next to the list is a '存取權限設定' (Access Rights Setting) panel. This panel contains a list of checkboxes for various permissions, with the following checked:

- 瀏覽資料夾
- 新增文件
- 線上閱讀
- 取出修訂

At the bottom of the setting panel, there are two checkboxes with a red border around them:

- 應用到子資料夾
- 應用到子資料夾文件

可申請特定電子文件臨時使用權限，增加管理權限時的彈性

 調閱申請

► 步驟一：設定屬性

編號：2015-07-21-000001

\* 調閱目的： X

\* 調閱期間：  ~   ( mm/dd/yyyy ~ mm/dd/yyyy )

► 步驟二：設定流程資訊

\* 流程名稱： ▼

\* 第2次直簽起始部門： 選擇

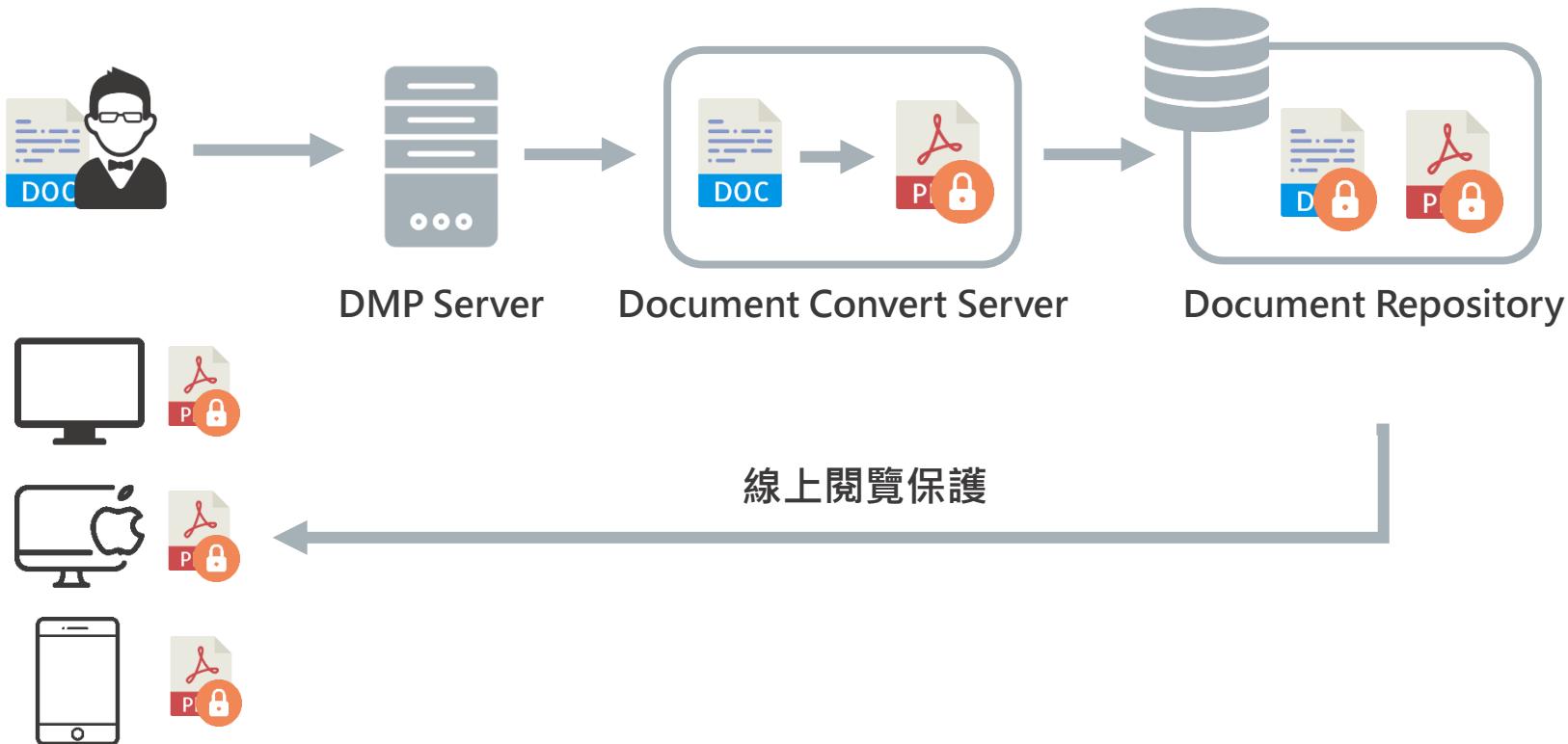
第1次串簽對象：  
 新增 刪除

文件編號	文件名稱	所屬資料夾	線上閱 讀	下載閱 讀	列印文 件	下載原 始檔
S-2-3-440-CA0	廢棄物處理作業規範	文件櫃/企管/ISO14001/作業指導書/廢棄物處理作業規範/內文/	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

確認 取消

## ◆ 支援格式

- ❖ MS Office : doc(x) / xls(x) / ppt(x) / rtf / msg
- ❖ Open Office : odt / ods / odp
- ❖ PDF
- ❖ 影像 : bmp / jpg / tiff / png / gif
- ❖ 純文字 : txt, csv
- ❖ 2D CAD圖檔 : AutoCAD (僅支援Windows PC)



# PDF或原始檔案線上閱讀保護



文件內容[唯讀]，有效防止以下行為：



檔案不落地

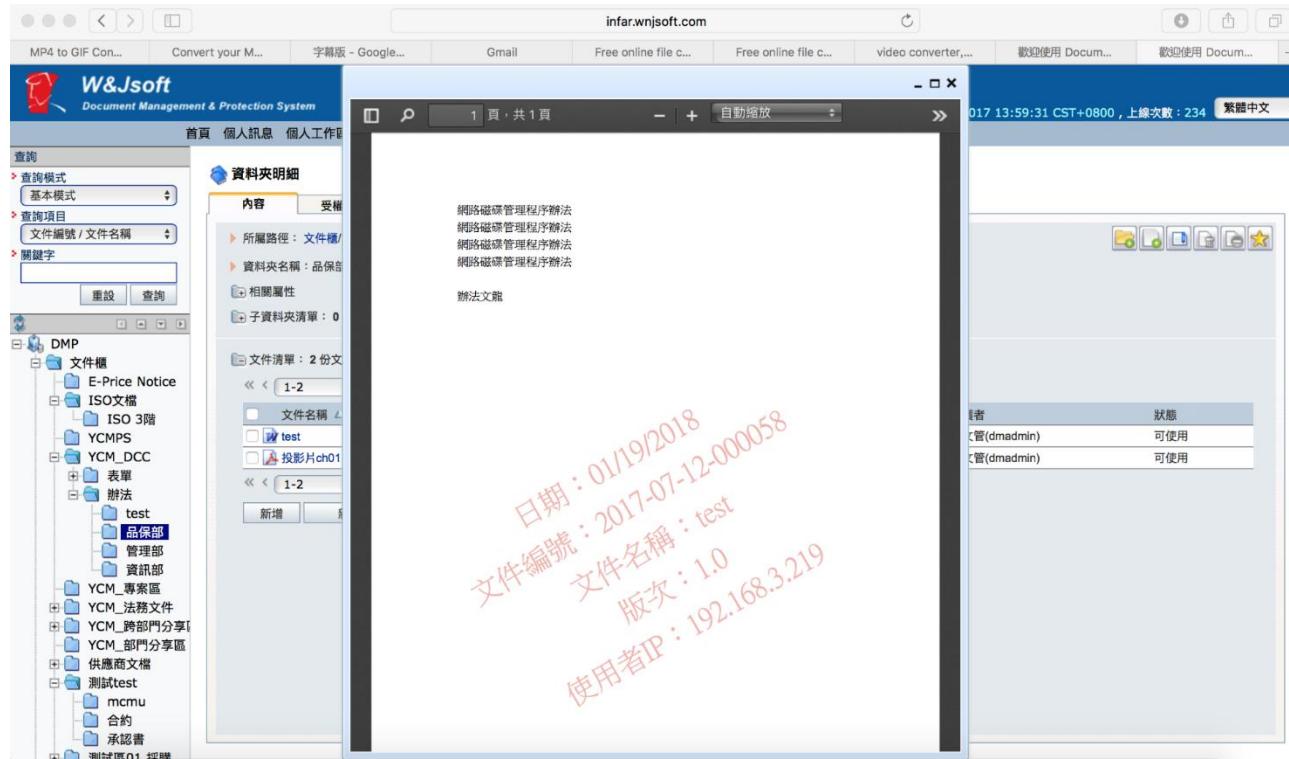


防止螢幕拷貝  
(Print-Screen)

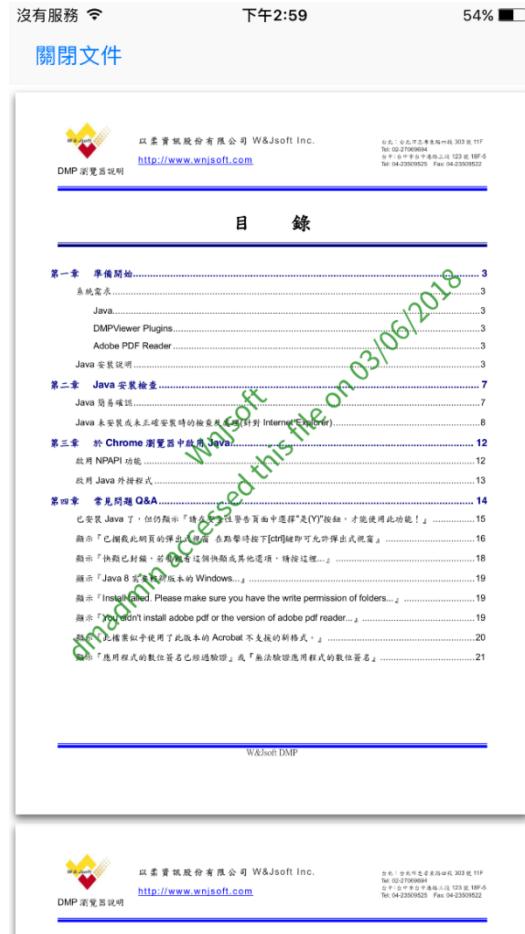


禁止內容拖曳  
(Copy & Paste)

## 支援MacOS平台與線上保護機制(螢幕拷貝除外)



## 支援iOS與Android裝置



沒有服務 2:59 54%

關閉文件

W&Jsoft 軟體有限公司 W&Jsoft Inc.  
<http://www.wnjsoft.com>

公司：台北市大同區承德一路 303 號 11F  
tel: 02-27000689  
台中：台中市中西區三民路 123 號 10F-5  
tel: 04-23909502 Fax: 04-23909502

### 目 錄

第一章 單機開始.....	3
系統需求.....	3
Java.....	3
DMPViewer Plugins.....	3
Adobe PDF Reader.....	3
Java 安裝說明.....	3
<b>第二章 Java 安裝檢查.....</b>	<b>7</b>
Java 簡易確認.....	7
Java 安裝或未正確安裝時的檢查.....	8
<b>第三章 於 Chrome 瀏覽器中啟動 Java.....</b>	<b>12</b>
啟用 NPAPI 功能.....	12
啟用 Java 外掛程式.....	13
<b>第四章 常見問題 Q&amp;A.....</b>	<b>14</b>
已安裝 Java 了，但仍顯示「請檢查各頁面中選擇“是(YES)”按鈕，才能使用此功能！」.....	15
顯示「已開啟此網頁的彈出式視窗。在瀏覽時按下Ctrl鍵即可允許彈出式視窗」.....	16
顯示「快顯已封鎖，若要執行這個快顯或其他選項，請按這裡...」.....	18
顯示「Java 8 並非原廠版本的 Windows...」.....	19
顯示「InstallShield. Please make sure you have the write permission of folders...」.....	19
顯示「無法檢索似乎使用了此版本的 Acrobat 不是較的新版...」.....	20
顯示「應用程式的數位簽名已經過驗証」或「無法驗證應用程式的數位簽名」.....	21

W&Jsoft DMP

W&Jsoft 軟體有限公司 W&Jsoft Inc.  
<http://www.wnjsoft.com>

公司：台北市大同區承德一路 303 號 11F  
tel: 02-27000689  
台中：台中市中西區三民路 123 號 10F-5  
tel: 04-23909502 Fax: 04-23909502

# 離線文件保護機制



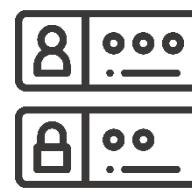
限期閱讀



有權限才可下載文件



鎖定開啟檔案的機器



離線開啟具密碼保護



檔案不落地



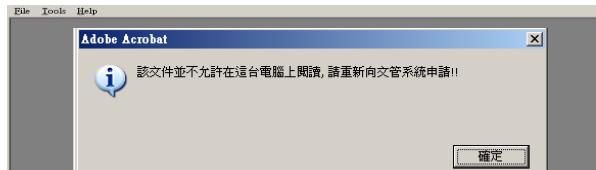
防止螢幕拷貝  
(Print-Screen)



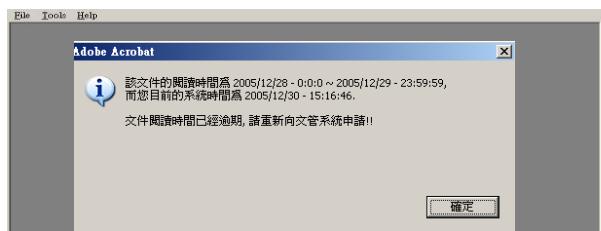
禁止內容拖曳  
(Copy & Paste)



離線瀏覽，設定開啟密碼

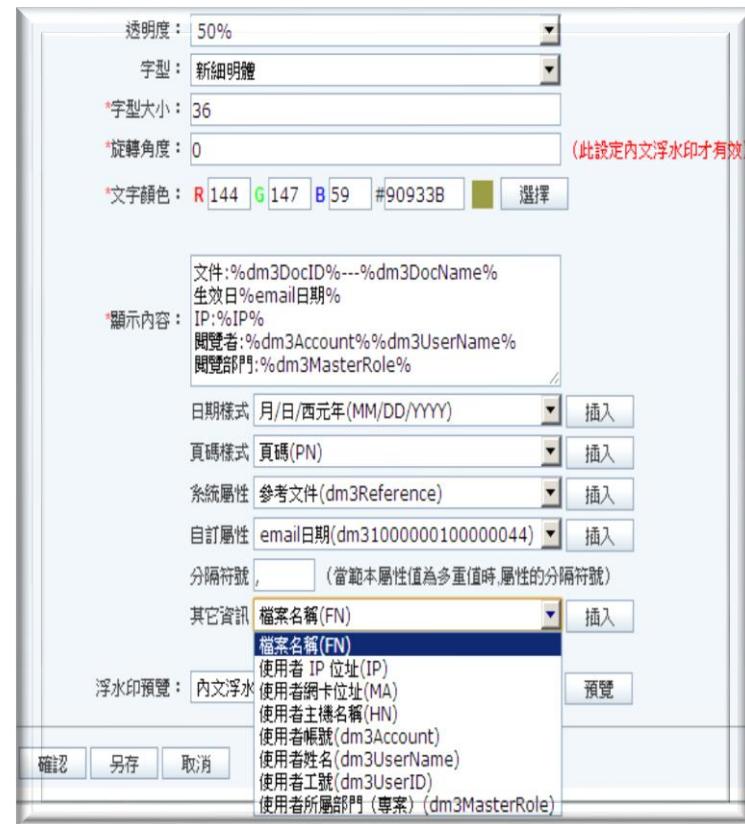
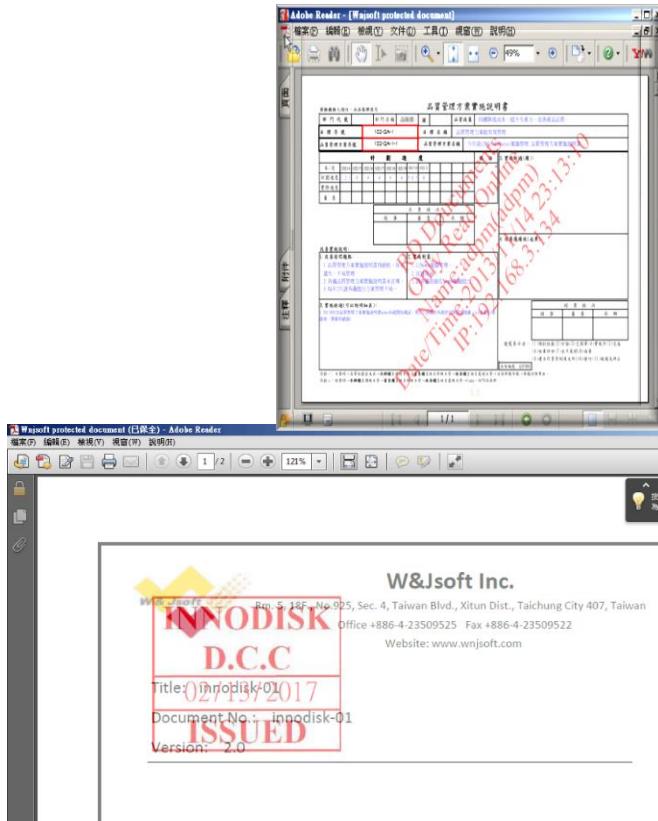


離線瀏覽，鎖住網卡卡號



離線瀏覽，限制閱讀期限

管理者可按文件類別設計，並可設計文件發行章



# 影音串流：線上影音播放利器(類似YouTube)



針對多種格式的影音檔，可支援即時線上閱讀(串流)功能

不須下載完整影音檔案，即可播放影片

資料夾明細

內容

所屬路徑：文件夾/測試/wesley/

資料夾名稱：wesley

相關屬性

子資料夾清單：0 個子資料夾

文件清單：7 份文件

文件名稱	文件編號	範本名稱	版次	操作
CL-CT-0172	2014-11-09-000414	一般文件_no flow	1.0	
TN-PI-0191	2014-11-09-000415	一般文件_no flow		
WANG01_E	2014-10-22-000410	一般文件_no flow	1.0	
WANG02_E	2014-10-22-000411	一般文件_no flow	1.0	
WANG03_OK	2014-10-22-000412	一般文件_no flow	1.0	
WANG04_OK	2014-10-22-000413	一般文件_no flow	1.0	
影音檔測試	2015-01-29-000436	一般文件_no flow	1.0	

新增 新增捷徑 刪除 豪華 Excel 批次下載閱讀

Paused

系統處理中(文件轉檔失敗)

# 文件管理保全平台特色



全方位的文件安全與保護

— 完整的文件生命週期管理 —

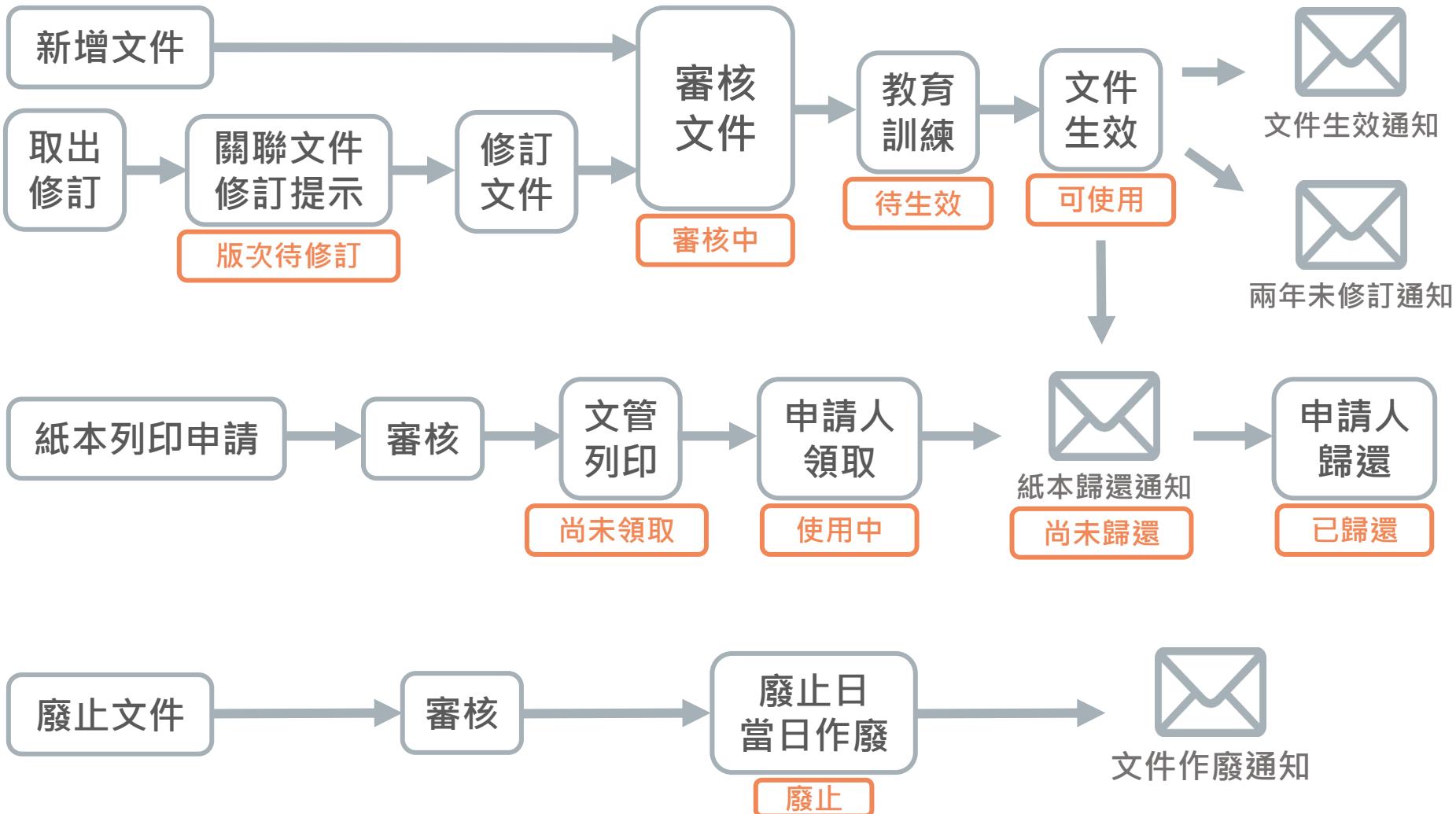
便利的文件查詢與分類

嚴密的稽核報表與預警

跨地域的文件溝通與管理

安全有效率的公司外部文件交換

# 完整的生命週期管理



# 關聯組合: 建立文件關係, 批次下載文件



文件大量存在於系統

有效管理文件關係, 有效重複利用文件



傳統作法：文件同時存在不同資料夾，不易操作



DMP可同時通知、下載、閱讀、取出修訂



ISO或他類文件相關文件，可做到同步增/修/廢

節省審核的次數與時間，並保持相關文件一致性

**新增文件**

步驟三：設定流程資訊（步驟將不納入審核督辦）

流程名稱：Global Policy and Process

第1次串審對象：  
DCC\_Review(DCC\_Review)

第1次串審對象：  
 

第2次串審對象：  
AD\_DCC(AD\_DCC)

步驟四：同步新增子階文件

子階文件列表：  
文件編號 文件名稱 路徑 文件範本 刪除  
GL-IT-PL-009-1 command-009-1 MOXA/Global/GPPP/Information Technology(IT)/Policy/ Global Policy Appendix-IT   
GL-IT-PL-009-2 command-009-2 MOXA/Global/GPPP/Information Technology(IT)/Policy/ Global Policy Appendix-IT

**審核文件**

待處理事件：新增文件審核(點文件編號或名稱可查詢事件資訊)

類別	文件編號	文件名稱	審核單位	文件版本	開廣
新增文件審核	GL-IT-PL-009	產生Java產建步驟-009		1.0	

子階文件

文件編號	文件名稱	文件類次	開廣	层级
GL-IT-PL-009-1	command-009-1	1.0		子階文件
GL-IT-PL-009-2	command-009-2	1.0		子階文件

已審核狀況：

審核單位	審核者	審核狀況	審核時間	指派者	審核意見

流程選項： 審核文件  指派代簽  指派查詢  指派加簽  
選項說明：審核文件

審核結果： 同意  故障

您對這份文件的意見：查看其它審核意見、查看待審與未審人員

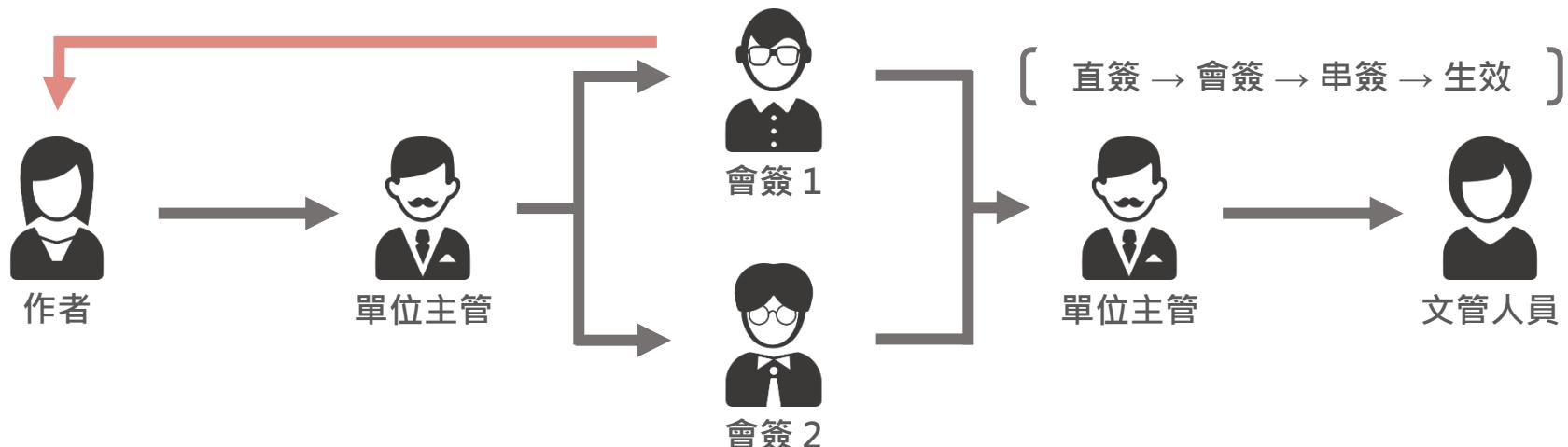
附件檔案：

# 線上審核功能



支援多種流程設定及提供詳細歷程

線上可查詢所有文件審核歷程紀錄、簽核者的意見。



審核記錄 :					
新增文件					
審核單位	審核者	審核狀況	審核時間	指派者	審核意見
1.台中分公司	中主管	同意	04/25/2017 12:31:05		
總務課	a00	駁回	04/25/2017 12:31:56		
總務課	a01	同意	04/25/2017 12:32:22		(重新擬案)
1.台中分公司	中主管	同意	04/25/2017 13:32:34		
總務課	a00	同意	04/25/2017 13:34:04	同意	
總務課	a01	同意	04/25/2017 13:34:23	同意	
業務部(台北)	台北業務主管	同意	04/25/2017 13:35:15	同意	

# 線上審核功能



彈性的工作流程 (例:採購流程、合約用印流程分開設置)

主管審查意見清單

跟催Email通知

線上審查支援APP

代理人設定



## 可管控企業內列印紙本文件後的回收管理機制

Ex.

當電子文件發布新版  
可由系統通知文管與持有人  
以避免紙本持有人  
用錯文件版本

紙本列印

申請 可列印文件 申請狀態清單

步驟一：設定屬性

編號：2017-03-14-000001

\*列印目的：

版本更新時歸還  
 某時間內歸還  
 自行留存不歸還  
 提供外部單位參考不歸還

申請者：dmadmin(dmadmin)

\*使用單位：

\*使用者：

步驟二：設定流程資訊

\*流程名稱：

申請列印文件

文件編號	文件名稱	所屬資料夾
2017-01-23-000049	ISO一階測試文件_1	文件櫃/0.ISO/一階(手冊)/ISO_1_1/

確認 取消