

達和環保服務股份有限公司
雲端公文製作及線上簽核管理系統

AD 整合服務
測試說明文件

泰溥科技
112 年 12 月 7 日

目錄

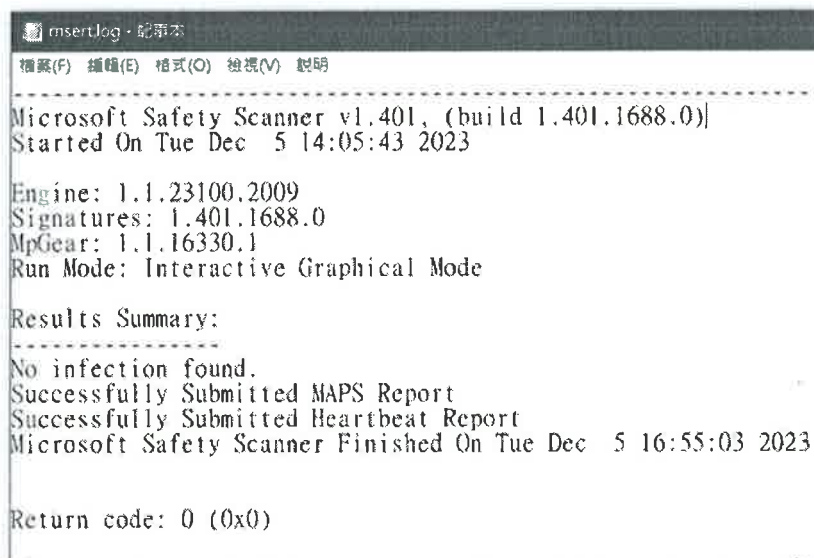
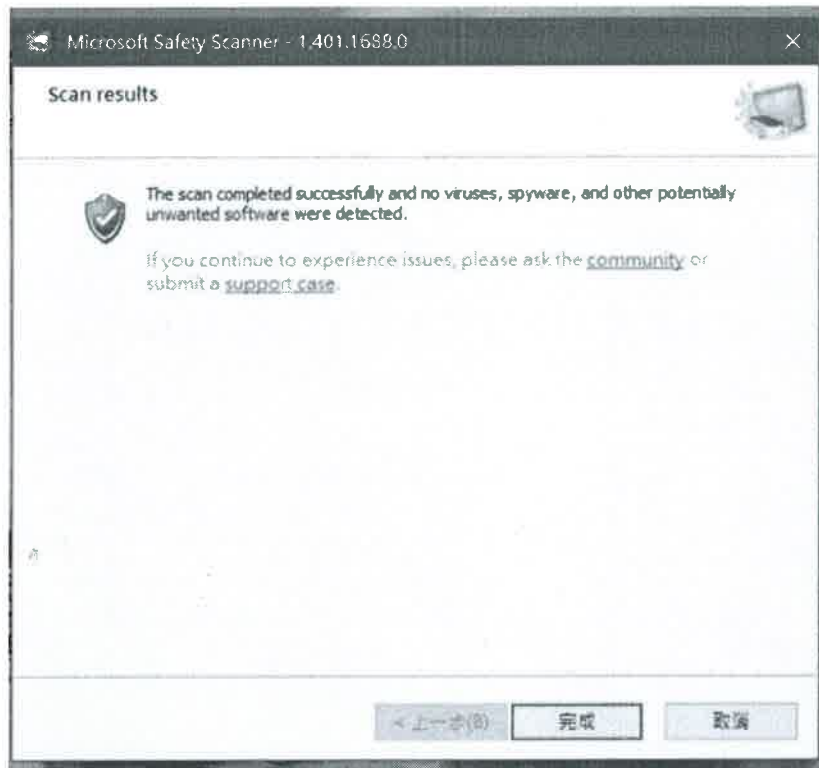
即時通掃描結果說明	1
測試結果說明	2
EIP 即時通自動登入功能測試.....	2
EIP 手機 APP 訊息測試	4
應用系統測試紀錄表	6

世成科技股份有限公司

台北市南京東路三段 68 號 10 樓

TEL:02-25177770 FAX:02-25170062

Netask 即時通，經 Microsoft 安全掃描程式，證明安全無虞。
掃描報告如下：



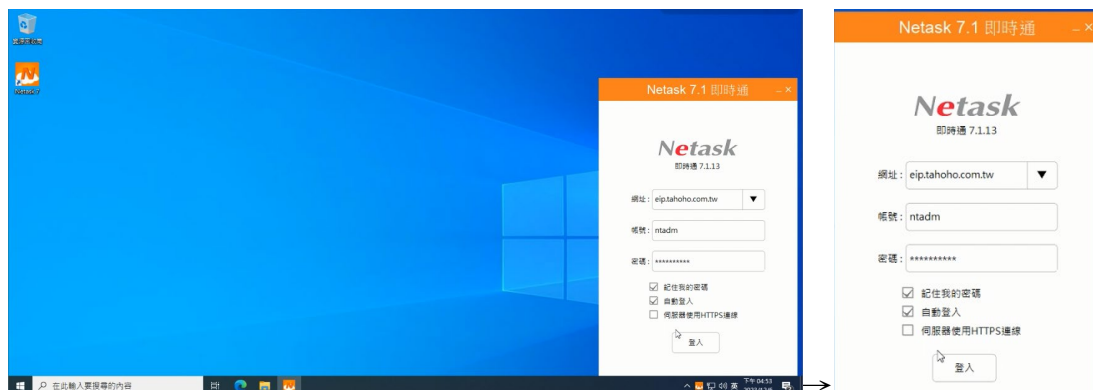
中 華 民 國 1 1 2 年 1 2 月 0 5 日

達和環保服務股份有限公司

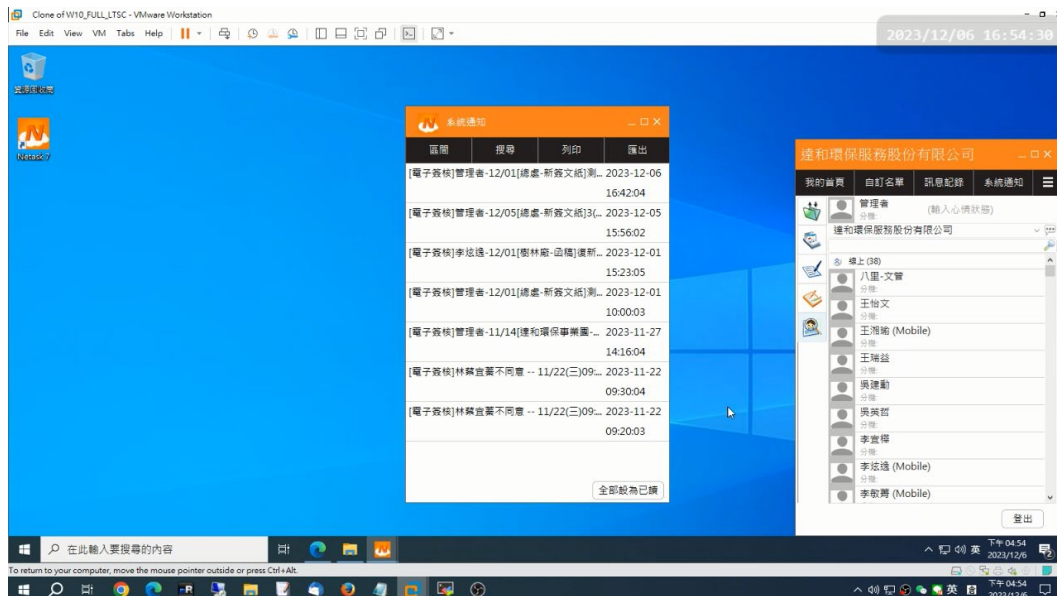
測試結果說明文件

- 測試功能：EIP 即時通自動登入功能測試
- 情境說明：測試即時通在登入狀態下，重新啟動 Windows 作業系統，進入桌面後即時通會不會自動登入。

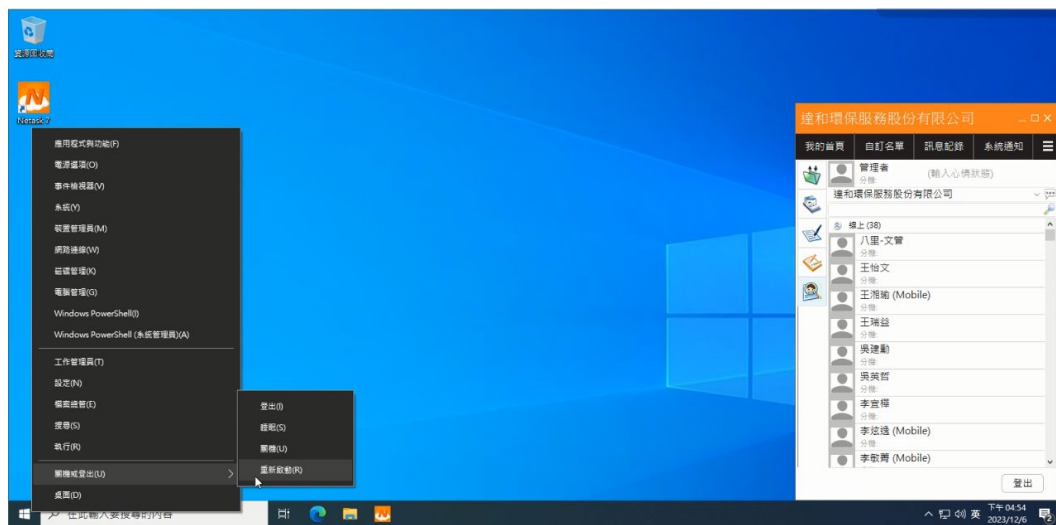
1. 登入時輸入網址、帳號、密碼。勾選【記住我的密碼】及【自動登入】



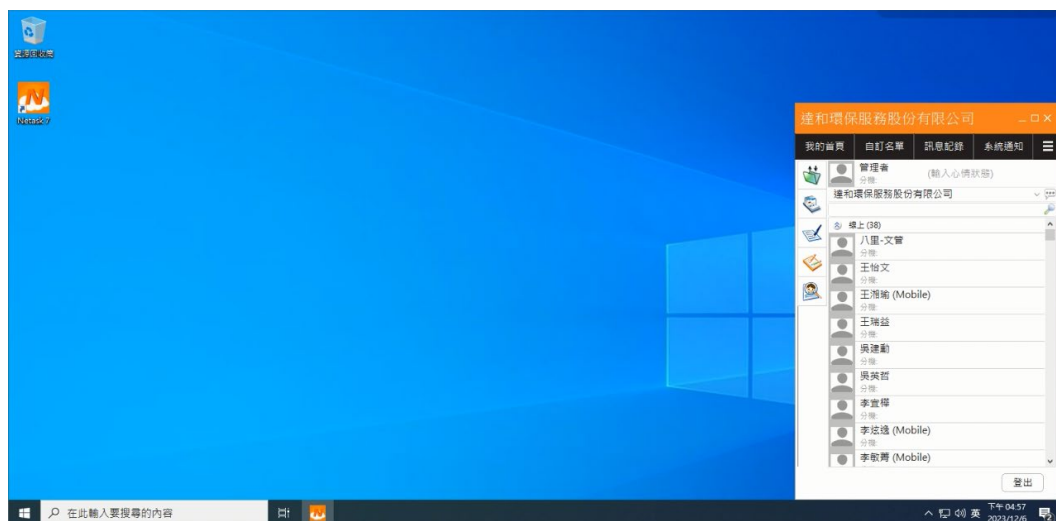
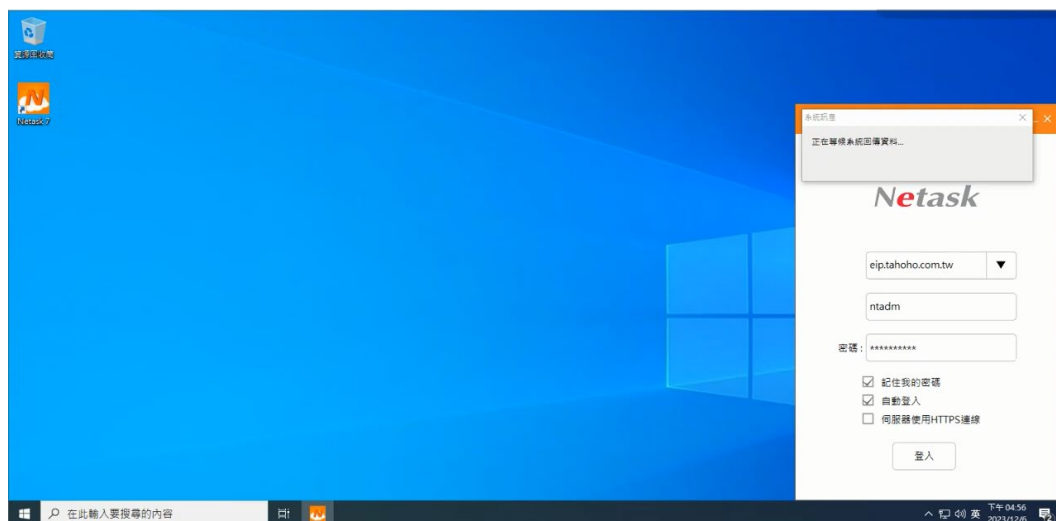
2. 確認即時通登入後，可以檢視到系統通知清單。



3. 重新啟動 Windows 作業系統



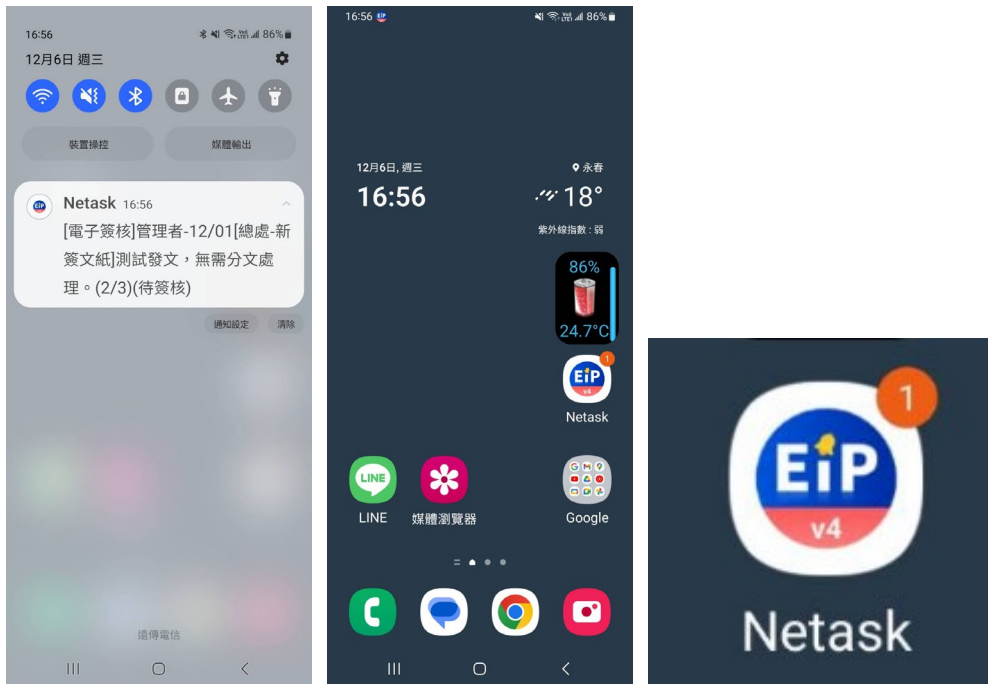
4. 重新啟動後，即時通會自動啟動，並登入系統。驗證即時通自動登入系統功能正常。



達和環保服務股份有限公司 測試結果說明文件

- 測試功能：EIP 手機 APP 訊息測試
- 情境說明：使用管理者簽核公文，用加簽功能給管理者，並驗證通知功能。

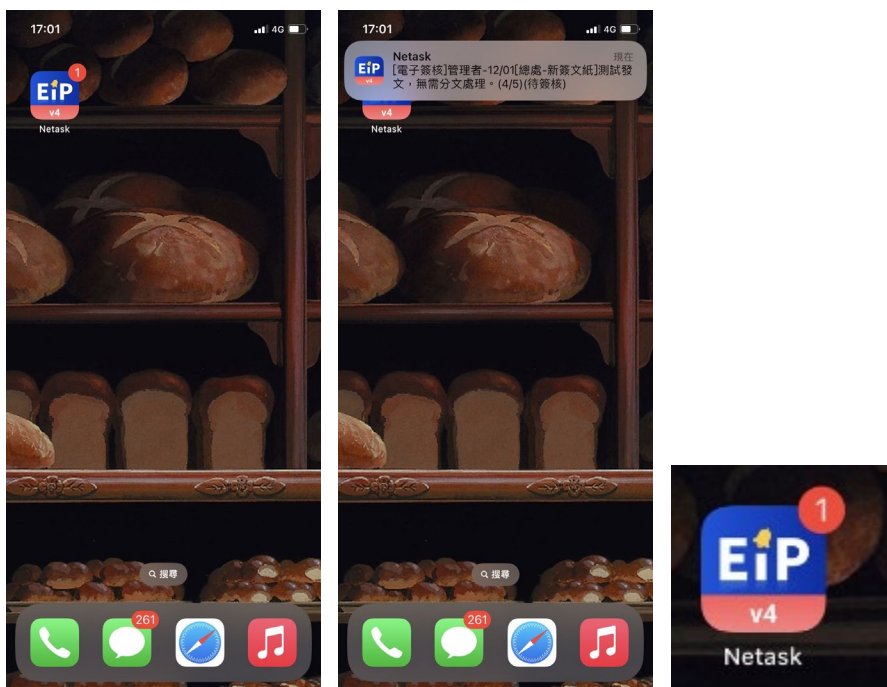
1. 安卓手機：有收到通知訊息，圖示上有訊息數量。



如果沒有收到通知，請檢查 應用程式找到 Netask 點入→通知→允許通知



2. 蘋果手機：有收到通知訊息，圖示上有訊息數量。



如果沒有收到通知，請檢查 設定→下滑找到 Netask→允許通知



達和環保服務股份有限公司

應用系統測試紀錄表

程式需求申請單紀錄編號：_____

填表日期:112 年 12 月 6 日

系統名稱		公文流程系統(測試串接 AD 人員)				
編號	測試個案描述	日期	結果	異常描述	異常修正	
1	新到職(總公司)	112/12/5	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
2	新到職(子公司)	112/12/5	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
3	新到職 (總公司→子公司)	112/12/5	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
4	新到職 (子公司→總公司)	112/12/5	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
5	異動 (同公司/部門-上下異動)	112/12/5	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
6	異動 (同公司/不同部門異動)	112/12/5	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
7	異動 (同公司/不同部門異動-兼職)		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	不在開發範圍，未測試		
8	異動 (不同公司/不同部門異動)	112/12/5	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
9	離職 (原公司離職→另一子公司)	112/12/5	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			

達和環保服務股份有限公司

應用系統測試紀錄表

10	功能面測試: 原不使用→要使用	112/12/5	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		
11	功能面測試: 原無擔任-簽核主管→單位簽核主管		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	不在開發範圍，未測試	
12	部門: 新增一部門(無人員)		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	不在開發範圍，未測試	
13	部門: 停用一部門(仍有人員)		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	不在開發範圍，未測試	
14	部門: 停用一部門(無人員)		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	不在開發範圍，未測試	
15	部門: 部門階層異動(上下)		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	不在開發範圍，未測試	
承辦單位					
承辦人		單位 主管			

達和環保服務股份有限公司

應用系統測試紀錄表

說明：

1. 新到職(總公司)

AD 組織設定 x00001 到職【總處-管理】，功能驗證完成。

在職資料	
帳號:	x00001 變更密碼
姓名(中文):	X00001吳錄用
姓名(英文):	X00001
正職部門 / 正職職稱:	總處-管理(成員) /
兼職部門 / 兼職職稱:	
分機:	無
手機號碼:	無
上傳檔案:	

2. 新到職(子公司)

AD 組織設定 998877 到職【利澤-工安】，功能驗證完成。

在職資料	
帳號:	998877 變更密碼
姓名(中文):	998877吳代誌
姓名(英文):	998877
正職部門 / 正職職稱:	利澤-工安(成員) / 打雜小弟
兼職部門 / 兼職職稱:	
分機:	無
手機號碼:	無
上傳檔案:	

3. 新到職(總公司→子公司)

AD 組織設定 x00001 從【總處-管理】調職【八里-管理課】，功能驗證完成。

Left Screenshot: User x00001 is assigned to '總處-管理' (Headquarters - Management).

Right Screenshot: User x00001 is assigned to '八里-管理課' (Bali - Management Department).

4. 新到職(子公司→總公司)

AD 組織設定 998877 從【利澤-工安】調職【八里-管理課】，功能驗證完成。

Left Screenshot: User 998877 is assigned to '利澤-工安' (Lizhe - Safety).

Right Screenshot: User 998877 is assigned to '八里-管理課' (Bali - Management Department).

5. 異動(同公司/部門-上下異動)

AD 組織設定 998877 從【總處-資訊】調職【總處-營運處】，功能驗證完成。

表單編號：4-43-1003-01

雲端公文製作及線上簽核管理系統 AD整合服務 測試說明文件

第8頁

達和環保服務股份有限公司

應用系統測試紀錄表

在職資料 權限設定

檢視成員資料

帳號: 998877 [變更密碼](#)

姓名(中文): 吳代誌

姓名(英文): 998877

正職部門 / 正職職稱: 總處-資訊(成員) / 打雜小弟

兼職部門 / 兼職職稱:

分機: 無

手機號碼: 無

上傳檔案:

6. 異動(同公司/不同部門異動)

AD 組織設定 x00001 從【八里-管理課】調職【八里-副廠長】，功能驗證完成。

在職資料 權限設定

檢視成員資料

帳號: x00001 [變更密碼](#)

姓名(中文): X00001吳錄用

姓名(英文): X00001

正職部門 / 正職職稱: 八里-管理課(成員) / 工讀生

兼職部門 / 兼職職稱:

分機: 無

手機號碼: 無

上傳檔案:

7. 異動(同公司/不同部門異動-兼職)

因同一人員可以兼職多個職位，AD 欄位也必需有對應的欄位。討論時沒有討論這個部份。建議兼職部份讓管理員手動新增兼職部份。

8. 異動(不同公司/不同部門異動)

AD 組織設定 x00001 從【八里-管理課】調職【台中-工安】，功能驗證完成。

在職資料 權限設定

檢視成員資料

帳號: x00001 [變更密碼](#)

姓名(中文): 吳錄用

姓名(英文): X00001

正職部門 / 正職職稱: 八里-副廠長(成員) / 工讀生

兼職部門 / 兼職職稱:

分機: 無

手機號碼: 無

上傳檔案:

9. 離職(原公司離職→另一子公司)

AD 組織設定 x00001 從【八里-管理課】離職，調職到【台中-工安】後複職，功能驗證完成。

在職資料 權限設定

檢視成員資料

帳號: x00001 (離職) [變更密碼](#)

姓名(中文): 吳錄用

姓名(英文): X00001

正職部門 / 正職職稱: 八里-副廠長(成員) / 工讀生

兼職部門 / 兼職職稱:

分機: 無

手機號碼: 無

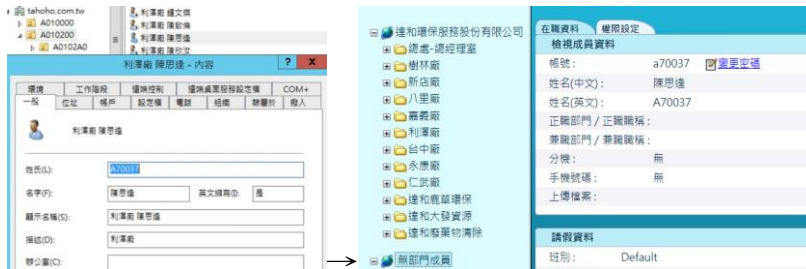
上傳檔案:

達和環保服務股份有限公司

應用系統測試紀錄表

10. 功能面測試:原不使用→要使用

將 A70037 的 Initials 設定為”是”後，執行比對程式，確認系統有啟用此帳號，功能驗證完成。



11. 功能面測試:原無擔任-簽核主管→單位簽核主管

比對程式不會處理誰是部門簽核主管，不在本次開發範圍。建議當主管更換時，由管理員手動設定即可

12. 部門:新增一部門(無人員)

因 AD 部門與公文部門不相同，當初開會決定部門是手動新增，所以這項不在本次開發範圍。

13. 部門:停用一部門(仍有人員)

因 AD 部門與公文部門不相同，當初開會決定部門是手動新增，所以這項不在本次開發範圍。

14. 部門:停用一部門(無人員)

因 AD 部門與公文部門不相同，當初開會決定部門是手動新增，所以這項不在本次開發範圍。

15. 部門:部門階層異動(上下)

因 AD 部門與公文部門不相同，當初開會決定部門是手動新增，所以這項不在本次開發範圍。