

達和環保服務股份有限公司

資通系統權限申請表

申請日期：115年 2 月 23 日

基本資料	單位 樹林	職稱 行政員	姓名 趙家琪	員工編號 A60661
申請事項 (請擇一填寫)	<input type="checkbox"/> 新增 (請自行設定下列名稱及密碼)			
	開機登錄名稱			
	<input type="checkbox"/> 解除鎖定(含遺忘密碼)			
	開機登錄名稱			
	<input type="checkbox"/> 帳號停用		<input type="checkbox"/> 帳號啟用	
	開機登錄名稱	I-215K		
	<input type="checkbox"/> 異動			
	新單位名稱		調職日期	年 月 日
	新職稱			
	<input checked="" type="checkbox"/> 刪除 (未填寫移交人員名稱，共用資料夾將移轉至部門主管資料夾下)			
開機登錄名稱				
調(離)職日期	115年 2 月 13 日	移交人員名稱		
說明	<p>1. 新申請之密碼須 12 碼以上，並包含英文字母(大小寫)、數字及符號，勿使用帳號名稱、英文姓名、身份證字號、出生年月日、家用電話號碼或一般常用字彙(每 3 個月須變更 1 次)、近期 15 次使用過的密碼不能重複使用。</p> <p>2. E-mail 帳號格式：英文名.姓</p> <p>3. 本表單填寫後請送至資訊課，以利設定開機帳號及密碼、共用資料夾、E-mail。</p> <p>4. 資訊課收到申請單後，即會指派專人至申請人位置協助設定各項帳號及密碼。</p>			

申請人請勿填寫 權限設定	<input type="checkbox"/> AD 帳號及密碼	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> e-mail 帳號及密碼	<input type="checkbox"/> 帳號及密碼變更
	<input type="checkbox"/> 共用資料夾連線設定	<input type="checkbox"/> IP _____ <input type="checkbox"/> 變更後 IP _____
	<input type="checkbox"/> 電腦及週邊設備	<input type="checkbox"/> 其他 _____
審核人員簽章	審核日期	年 月 日